

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НОВЫЙ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ТЕАТР»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2014

№ 119

Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
(исполнению функций) по показу спектаклей
(театральных постановок), гастрольных и иных
зрелищных мероприятий ГБУК «Волгоградский
государственный Новый экспериментальный театр»

На основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Закона Волгоградской области от 14 июля 2008 г. N 1737-ОД "О культуре и искусстве в Волгоградской области", Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Закона Волгоградской области от 6 марта 2009 г. N 1863-ОД "О стандартах качества оказания государственных услуг Волгоградской области", Постановления Главы администрации Волгоградской области от 15.04.2009 г. №386 «Об утверждении Порядка утверждения стандартов качества государственных услуг (работ) Волгоградской области и Порядка оценки соответствия качества фактически оказываемых государственных услуг (работ) Волгоградской области утвержденным стандартам качества оказания государственных услуг (работ) Волгоградской области», Приказа Комитета по культуре Администрации Волгоградской области от 05 мая 2009г. №01-20/085 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг (работ), оказываемых Комитетом по культуре Администрации Волгоградской области и подведомственными ему государственными учреждениями», Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Устава Государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр» утвержденного приказом Комитета по культуре Администрации Волгоградской области от 24.11.2011 № 01-20/327

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги (исполнению функций) по показу спектаклей (театральных постановок), гастрольных и иных зрелищных мероприятий ГБУК «Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр» в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Специалисту по связям с общественностью Слепцову А.О. разместить, Административный регламент на информационных стендах театра.
3. Ведущему программисту Поплавскому Е.В. разместить, Административный регламент на официальном Интернет – сайте: net-volgograd.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Кавалер ордена Почета,
народный артист России,
Художественный руководитель
ГБУК «Волгоградский государственный
Новый Экспериментальный театр»

М.И. Джангшерашвили

С приказом ознакомлены:
Слепцов А.О. _____
Поплавский Е.В. _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Административный регламент
предоставления государственной услуги (исполнению функций) по показу театральных представлений,
концертов, гастрольных и иных зрелищных мероприятий Государственным бюджетным учреждением
культуры «Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки, последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению Государственным бюджетным учреждением культуры «Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр» (далее по тексту – ГБУК «НЭТ») государственной услуги по показу театральных представлений, концертов, гастрольных и иных зрелищных мероприятий театра (далее по тексту – Государственная услуга).

1.2. Учредителем ГБУК «НЭТ» является Комитет культуры Волгоградской области.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.1993, N 237);
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре",
- Законом Волгоградской области от 14 июля 2008 г. N 1737-ОД "О культуре и искусстве в Волгоградской области"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
- Законом Волгоградской области от 6 марта 2009 г. N 1863-ОД "О стандартах качества оказания государственных услуг Волгоградской области".
- Постановлением Главы администрации Волгоградской области от 15.04.2009 г. №386 «Об утверждении Порядка утверждения стандартов качества государственных услуг (работ) Волгоградской области и Порядка оценки соответствия качества фактически оказываемых государственных услуг (работ) Волгоградской области утвержденным стандартам качества оказания государственных услуг (работ) Волгоградской области»,
- Приказом Комитета по культуре Администрации Волгоградской области от 05 мая 2009г. №01-20/085 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг (работ), оказываемых Комитетом по культуре Администрации Волгоградской области и подведомственными ему государственными учреждениями».
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр» утверждённого приказом Комитета по культуре Администрации Волгоградской области от 24.11.2011 № 01-20/327.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется руководителем театра и иным работником, за которым обязанность ее предоставления закреплена в соответствии с должностной инструкцией или возложена приказом руководителя театра.

В оказании государственной услуги также могут участвовать сторонние творческие коллективы и/или исполнители, привлекаемые ГБУК «НЭТ» для участия в мероприятии в соответствии с художественно-творческой концепцией и репертуарным планом учреждения.

1.5. Получателем государственной услуги является любое физическое и юридическое лицо.

1.6. Результатом предоставления государственной услуги является прослушивание и просмотр получателем услуги театральных представлений, концертов, гастрольных и иных зрелищных мероприятий театра, организуемого и проводимого ГБУК «НЭТ» своими творческими коллективами и исполнителями и/или с привлечением сторонних исполнителей, в соответствии со своим репертуарным (театральным) планом.

1.7. Место оказания государственной услуги:

- В здании ГБУК «НЭТ», расположенного по адресу: 400066, г. Волгоград, ул. Мира, д. 5;
- В помещениях (на театральных сценах), предоставленных ГБУК «НЭТ» собственниками таких помещений для цели проведения мероприятия на территории Российской Федерации.

1.8. ГБУК «НЭТ» при предоставлении государственной услуги вправе вносить отдельные изменения в программы, состав исполнителей и последовательность театральных мероприятий, известив об этом получателей государственной услуги путем размещения информации на Интернет-сайте учреждения.

1.9. Настоящий регламент не распространяется на эстрадные концерты, театральные постановки и иные зрелищные мероприятия, проводимые на театральных сценах ГБУК «НЭТ» иными организаторами на основании договоров о предоставлении помещений. Указанные мероприятия не являются государственной услугой ГБУК «НЭТ». Организатор спектакля указывается в билете на мероприятие. Ответственность за вышеуказанное мероприятие несет лицо, организующее его показ.

2. Порядок получения информации о государственной услуге

2.1. Место нахождения Государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр»: 400066, г. Волгоград, ул. Мира, д. 5.

Почтовый адрес для направления обращений: 400066, г. Волгоград, ул. Мира, д. 5.

Адрес электронной почты: guk-net@yandex.ru

2.2. Основной вид деятельности ГБУК «НЭТ»: ОКВЭД 92.31.21. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, ОКВЭД 74.84. предоставление прочих услуг.

2.3. Информацию о месте нахождения и графике работы Государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр», а также об условиях и порядке предоставления государственной услуги можно получить:

- 1) В месте нахождения учреждения – информация размещается на информационном стенде на стендах возле окна билетных касс). На информационном стенде содержится следующая информация:
 - наименование организации, место нахождения, почтовый адрес;
 - график (режим) работы, номера телефонов билетной кассы;
 - план нумерации мест в зрительном зале;
 - порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
 - блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги (приложение №1).

- список запланированных спектаклей на текущий месяц с указанием названия спектакля, даты и времени его проведения;

2) На официальном Интернет - сайте: net-volgograd.ru;

3) На афишных тумбах по г. Волгограду размещаются афиши театральных мероприятий ГБУК «НЭТ», на которых содержится информация с указанием названия спектакля, даты, времени и месте его проведения, о репертуаре театральной программы и составе артистов, участвующем в театральной программе.

4) В билетной кассе по адресу: 400066, г. Волгоград, ул. Мира, д. 5

Режим работы билетной кассы: с 10-00 до 19.00 без выходных и перерыва на обед.

Предпраздничные дни: с 10.00 до 18-00 часов.

Нерабочие праздничные дни: в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Телефон билетной кассы: 38-08-45.

5) Посредством телефонной связи:

- билетная касса 38-08-45;
- стол заказов 38-08-39;
- по вопросам организации и проведению выездных спектаклей 38-08-50;
- заместитель художественного руководителя по маркетингу и стратегическому планированию 38-08-50;
- приемная художественного руководителя: 38-08-40 (тел/факс) - секретарь руководителя для получения информации направляет обратившегося по телефону гражданина к уполномоченному специалисту учреждения.

Консультации по процедуре получения государственной услуги предоставляются вышеуказанными специалистами ГБУК «НЭТ» по следующим вопросам:

- о местонахождении ГБУК «НЭТ»;
- о спектаклях текущего репертуара, прокат которых осуществляется в данный период на сцене театра;
- о наличии (либо отсутствии) билетов на тот или иной спектакль (как в целом, так и на определенные места в зрительном зале);
- о дате и времени начала спектакля;
- о стоимости билета на спектакль;
- об исполнительском составе спектакля;
- о продолжительности спектакля по времени, наличии антрактов в нем;
- о кратком содержании спектакля;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в корректной форме информируют граждан об условиях и порядке получения государственной услуги.

3. Требования к порядку получения государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги производится посредством продажи театрального билета. Государственная услуга может быть предоставлена юридическому или физическому лицу на основании договора на оказание театральной услуги, заключаемого в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.2. Для получения государственной услуги заявителя (зрители) осуществляют покупку театрального билета (далее - билета).

Театральный билет покупается зрителем до просмотра спектакля.

Приобретение билетов может осуществляться как за наличный расчет (денежные средства вносятся в билетную кассу ГБУК «НЭТ»), так и за безналичный расчет. В последнем случае сумма, подлежащая уплате за приобретение театральных билетов, перечисляется на расчетный счет по реквизитам, которые указываются в счете на оплату театральных билетов.

В случае коллективного посещения мероприятия театральные билеты или услуга может быть оплачена юридическим лицом в безналичном порядке или путем внесения наличных денежных средств в кассу ГБУК «НЭТ» в порядке и на условиях заключаемого с ГБУК «НЭТ» гражданско-правового договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.3. Покупка билета производится:

- путем личного обращения в билетную кассу ГБУК «НЭТ», с указанием названия спектакля с учетом заявленной даты его показа. Выбор места в зрительном зале производится заявителем самостоятельно при условии наличия свободных мест;

- посредством телефонной связи заявитель может в билетных кассах забронировать желаемые места на спектакль с условием выкупа билетов не менее чем за пять дней до заявленной даты начала спектакля;

- посредством бронирования театрального билета через электронную систему продажи билетов через сайт ГБУК «НЭТ». Выбор спектакля с учетом заявленной даты его показа, места в зрительном зале и его бронирования на сайте производится заявителем самостоятельно при условии наличия свободных мест. Заявитель обязан в течении трех дней с даты бронирования осуществить оплату театрального билета через электронную систему продажи билетов банковской картой или обратиться в любую билетную кассу ГБУК «НЭТ» и выкупить театральный билет за наличный расчет. В случае невыкупа билета в установленный срок бронь автоматически снимается;

- посредством покупки электронного билета через сайт ГБУК «НЭТ» net-volgograd.ru

Выбор спектакля с учетом заявленной даты его показа, места в зрительном зале производится заявителем самостоятельно при условии наличия свободных мест. Заявитель самостоятельно осуществляет онлайн бронирование и оплату театрального билета через электронную систему продажи билетов банковской картой. Электронный театральный билет распечатывается заявителем самостоятельно либо заявитель может после оплаты стоимости билета обратиться в билетную кассу, находящуюся по адресу: г. Волгоград, ул. Мира, д. 5 для получения театрального билета. В последнем случае для получения театрального билета в билетной кассе заявитель обязан предъявить кассиру документ, удостоверяющий личность, который был зарегистрирован им при регистрации в электронной системе продажи билетов ГБУК «НЭТ».

- через уполномоченных ГБУК «НЭТ» агентов по продаже. Заявитель приобретает у агента по продаже за наличный расчет театральный билет.

Действительными считаются театральные билеты, приобретенные вышеуказанным способом и в вышеуказанных местах. За билеты, купленные у посторонних лиц, администрация ГБУК «НЭТ» ответственности не несет.

4. Стоимость государственной услуги

4.1. Стоимость государственной услуги, билетов на проводимые ГБУК «НЭТ» спектакли, театральные представления и иные зрелищные мероприятия устанавливается учреждением самостоятельно приказом художественного руководителя на каждое мероприятие.

4.2. Стоимость билета указывается на бланке билета.

4.3. Театральный билет является бланком строгой отчетности.

4.4. Льготы при посещении платных спектаклей, театральных программ, концертов, иных зрелищных мероприятий ГБУК «НЭТ» установлены для следующих категорий потребителей:

- детям-сиротам, детям из многодетных семей и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся в детских домах и школах-интернатах, специальных лечебных заведениях (на основании заявки руководства детского дома, школы-интерната, лечебного заведения);

- военнослужащим по призыву, социально незащищенным и малообеспеченным слоям населения г. Волгограда и Волгоградской области в целях благотворительности на основании заключенного договора;

5. Сроки предоставления государственной услуги

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с текущим репертуаром ГБУК «НЭТ».

5.2. Прием граждан в билетных кассах театра проводится в порядке очереди. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды первой группы, беременные женщины, а также женщины с малолетними детьми обслуживаются в билетной кассе без очереди.

6. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги является:

- 1) отсутствие у гражданина билета на спектакль;
- 2) отсутствие билетов на конкретный спектакль в кассе;
- 3) нахождение потенциального получателя государственной услуги в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- 4) некорректное либо психически неадекватное поведение потенциального получателя государственной услуги.

При наличии билета у получателя государственной услуги в случае, указанном в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, билет до момента начала мероприятия может быть сдан в билетную кассу ГБУК «НЭТ» с возвращением данному лицу полной стоимости билета.

7. Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги

Основанием для приостановления оказания услуги по предоставлению театрального обслуживания является:

- акты органов государственной власти, контрольных, ревизионных органов;
- ухудшение санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;
- отмена спектакля по причине болезни исполнителя (исполнителей);
- перенос даты проведения мероприятия на другую дату;
- иные форс-мажорные обстоятельства, препятствующие оказанию государственной услуги, на которые ГБУК «НЭТ» не может повлиять.

В указанных случаях купленные билеты на мероприятие подлежат сдаче в билетную кассу ГБУК «НЭТ» с возвращением их полной стоимости. Билет должен быть сдан в кассу ГБУК «НЭТ» не позднее времени и даты спектакля.

В случаях отмены спектакля либо переноса даты проведения спектакля, либо изменения времени начала проведения спектакля – по усмотрению получателя государственной услуги – также возможен возврат купленных на мероприятие билетов с возвращением их полной стоимости.

В других случаях возврат билета на спектакль осуществляется в установленном законом порядке.

8. Требования к местам предоставления государственной услуги

1) ГБУК «НЭТ» размещается в приспособленном для проведения культурно-массовых мероприятий здании, доступном для населения и лиц с ограниченными физическими возможностями.

Характеристики здания:

- состояние здания, в котором располагается ГБУК «НЭТ», не является аварийным, капитальный ремонт проведен в 2008 году;
- здание ГБУК «НЭТ» подключено к системам централизованного отопления;
- возле здания возможна парковка автотранспорта;

2) Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления государственной услуги.

В состав помещений для предоставления государственной услуги входят:

- зрительный зал на 615 посадочных мест;
- фойе;
- билетная касса;
- гардероб, соответствующий вместимости зрительного зала;
- санузел, снабженный туалетной бумагой, мылом, электрическими полотенце сушителями;

Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами, соединенными в рядах между собой и прикрепленными к полу.

В ГБУК «НЭТ» имеются необходимые технические средства и оборудование для проведения выступлений, спектаклей, творческих вечеров и иных мероприятий.

Возле билетной кассы размещены афиши с анонсами мероприятий текущего театрального сезона.

Здание оборудовано:

- системами теплоснабжения, обеспечивающими поддержание температурного режима (18-20 градусов С);
- системой кондиционирования воздуха, вытяжной вентиляции, оборотного водоснабжения, отопления фойе и холлов;
- системой оповещения о пожаре и автоматическими системами дымоудаления и пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения.

Количество зрителей в театральном зале во время проведения мероприятий не превышает числа посадочных мест в зрительном зале.

В здании ГБУК «НЭТ» на видных местах размещена информация о запрете курения

Деятельность учреждения соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Уборка помещений ГБУК «НЭТ» производится ежедневно, в том числе санузлов – по мере загрязнения.

У входа в здание ГБУК «НЭТ» установлено не менее одной урны.

ГБУК «НЭТ» оборудовано охранной и охранно-пожарной сигнализацией, организована круглосуточная вахта, штат укомплектован дежурными пожарными, работающими в круглосуточном режиме.

9. Административные процедуры

9.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги:

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) разъяснение заявителю порядка предоставления государственной услуги (при обращении по телефону либо при личном обращении);
- 2) продажа билета ГБУК «НЭТ» на конкретный спектакль или иное зрелищное мероприятие посредством наличного или безналичного расчета;
- 3) приход заявителя в ГБУК «НЭТ» на прослушивание и просмотр спектакля или иного зрелищного мероприятия в соответствии с датой и временем, указанными на билете;
- 4) встреча получателя государственной услуги дежурными по залу и контролерами билетов;
- 5) обслуживание в гардеробе: сдача верхней одежды в гардероб;
- 6) препровождение получателя государственной услуги в зрительный зал, проверка билета сотрудниками театральной службы ГБУК «НЭТ»;
- 7) прослушивание и просмотр спектакля или иного зрелищного мероприятия.

9.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение гражданина в ГБУК «НЭТ» либо с использованием телефонной связи.

При личном обращении заявителю разъясняется порядок предоставления государственной услуги, дается консультация по всем интересующим вопросам.

Срок выполнения действий - до 10 минут.

9.3. Продажа билета ГБУК «НЭТ» на зрелищное мероприятие может производиться при личном обращении.

При получении билета заявителю необходимо не отходя от кассы еще раз проверить соответствие названия спектакля, даты и времени его проведения.

9.4. При посещении ГБУК «НЭТ» получателями государственной услуги дежурные по залу организуют их встречу с указанием мест размещения гардероба и зрительного зала.

9.5. Сотрудники гардероба осуществляют прием верхней одежды посетителей с размещением ее на пронумерованной вешалке и последующей выдачей гардеробного номерка получателю государственной услуги. Указанная процедура может осуществляться в порядке очереди.

9.6. Дежурный по залу подает дежурный звонок, приглашающий зрителей в зал.

Сотрудники контрольной службы проверяют у получателя государственной услуги наличие билета на спектакль, при необходимости препровождают и показывают зрителю его место в зрительном зале.

9.7. Показ спектакля в соответствии с репертуарным планом ГБУК «НЭТ».

Продолжительность спектакля может составлять от 1 часа до 3 часов (с антрактом).

9.8. В случае отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо ГБУК «НЭТ» разъясняет причины отказа и порядок предоставления государственной услуги.

При личной явке заявителя в ГБУК «НЭТ» причины отказа могут быть сообщены в устной форме (по требованию заявителя - в письменной форме).

9.9. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистом по связи с общественностью.

10. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

10.1. Контроль за оказанием государственной услуги по предоставлению театрального обслуживания осуществляет учредитель ГБУК «НЭТ» - Комитет культуры Волгоградской области.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников ГБУК «НЭТ».

10.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании приказов Комитета культуры Волгоградской области или письменных поручений.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка может также проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

11.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц ГБУК «НЭТ» в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

11.2. Получатели государственной услуги могут обратиться к художественному руководителю ГБУК «НЭТ» с жалобой лично в установленные в ГБУК «НЭТ» приемные дни или направить письменное обращение по адресу: 400066, г. Волгоград, ул. Мира, д. 5.

Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется письменное обращение либо фамилию, имя и отчество должностного лица, либо наименование должности ответственного лица, которому адресовано обращение;
- 2) фамилию, имя и отчество гражданина, направившего обращение, сведения о почтовом адресе, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) наименование должности, фамилии, имени и отчества должностного лица ГБУК «НЭТ» (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- 4) суть обжалуемого решения, действия (бездействия).

Дополнительно в жалобе указываются:

- 5) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права, свобода и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- 6) требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия);
- 7) иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

11.3. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо ГБУК «НЭТ» принимает решение об удовлетворении требований получателя государственной услуги и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

11.4. Срок рассмотрения письменных обращений получателей государственной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации ГБУК «НЭТ» обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю жалобы (обращения) по указанному им почтовому адресу.

11.5. Получатели государственной услуги вправе в порядке, установленном законодательством РФ, обратиться в суд за защитой нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов, связанных с действием (бездействием) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

12. Порядок внесения дополнений и изменений

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Административный регламент утверждаются приказом художественного руководителя Государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр» размещаются в установленных настоящим Административным регламентом информационных источниках.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
(исполнению функций) по показу спектаклей,
театральных представлений,
иных зрелищных мероприятий
Государственным бюджетным
учреждением культуры
«Волгоградский государственный Новый
экспериментальный театр»,
утвержденного приказом
художественного руководителя ГБУК «НЭТ»
№ _____ от 30 декабря 2014 г.

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ**

**при оказании государственной услуги по показу по показу театральных представлений, концертов,
гастрольных и иных зрелищных мероприятий Государственным бюджетным учреждением культуры
«Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр»**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Срок выполнения действий	Примечание
1.	Разъяснение заявителю порядка оказания государственной услуги по предоставлению театрального обслуживания	до 10 минут: • при личном обращении; • при обращении по телефону; 30 дней с даты регистрации обращения: при письменном обращении	
2.	Продажа билета ГБУК «НЭТ» на спектакль согласно репертуарному плану	до 20 минут (возможно в порядке очереди).	Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, беременные женщины, женщины с малолетними детьми обслуживаются вне очереди. Продажа билета осуществляется для физических лиц за наличный расчет
3.	Посещения заявителя (зрителя) в ГБУК «НЭТ» на спектакль и т.п.	В соответствии с точной датой и временем, указанными на билете	
4.	Встреча получателя государственной услуги (зрителя) администраторами ГБУК «НЭТ»	до 10 минут	
5.	Сдача верхней одежды в гардеробе, получение гардеробного номерка	до 15 минут.	Возможно в порядке очереди
6.	Препровождение получателя государственной услуги в зрительный зал, проверка билета сотрудниками театральной службы ГБУК «НЭТ»	до 15 минут	на основании билета
7.	Проведение спектакля	от 1 до 3 часов (в зависимости от продолжительности спектакля)	в соответствии с репертуарным планом ГБУК «НЭТ»