

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета культуры

Волгоградской области

от 07.10 2019 г. № 01-20/226

ИЗМЕНЕНИЕ № 5

в Устав Государственного бюджетного учреждения культуры
"Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр"

Внести в Устав Государственного бюджетного учреждения культуры
"Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр"
(далее именуется - Устав) следующие изменения:

Пункты 4.1 – 4.3 Устава изложить в следующей редакции:

"4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее именуется – Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

Учредитель полномочен заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Руководителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации (далее именуется – РФ), Волгоградской области, настоящего устава, трудового договора, приказов и распоряжений Учредителя.

Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- по согласованию с Учредителем:

утверждает структуру и штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;

назначает и освобождает главного режиссера, главного бухгалтера и заместителей Руководителя;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком установленным Учредителем;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания,

обязательные для всех работников Учреждения;

- согласовывает художественную программу Учреждения, определяет текущее и перспективное планирование;

- утверждает репертуар Учреждения;

- определяет направление использования доходов;

- устанавливает оплату труда работников Учреждения, рабочее время и время отдыха;

- организует выполнение договорных и иных обязательств Учреждения;

- является распорядителем бюджетных средств Учреждения, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством."