

Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр»  
город Волгоград

ПРИКАЗ

«Об утверждении Плана противодействия  
коррупции на 2024-2026 годы»

29 декабря 2023 года

№427

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ  
"О противодействии коррупции", Закона Волгоградской области от 13 июля 2009г.  
№1920-ОД "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в  
Волгоградской области"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию  
коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры "Волгоградский  
государственный Новый экспериментальный театр" на 2024-2026 годы (далее  
План).

3. Системному администратору информационно-коммуникационных систем  
Абушаеву Г.А. разместить План на официальном сайте учреждения в срок до 29  
декабря 2023г.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по  
общим вопросам Слепцова А.О.

Директор ГБУК  
"Волгоградский государственный  
Новый экспериментальный театр"



А.А. Шершень



Утверждаю:  
Директор ГБУК "НЭТ"

А.А. Шершень

"29" декабря 2023г.

План  
мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении  
культуры "Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр"  
на 2024 -2026 годы

| № п/п | Мероприятие  | Сроки исполнения                      | Ответственные за исполнение                    |
|-------|--|---------------------------------------|--|
| 1.    | 2.   | 3.                                    | 4.   |
| 1.    | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе:<br>-формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении;<br>-формирование у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;<br>-недопущение работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года                        | Заместитель директора по общим вопросам        |
| 2.    | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы   | при поступлении уведомления           | Заместитель директора по общим вопросам        |
| 3.    | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений  | до 30 декабря                         | Заместитель директора по общим вопросам        |
| 4.    | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции   | в течение года, по мере необходимости | Заместитель директора по общим вопросам        |
| 5.    | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения   | при приеме на работу                  | Ведущий специалист по кадрам                   |
| 6.    | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | в течение года                        | главный бухгалтер                              |
| 7.    | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями   | по мере необходимости                 | Заместитель директора по общим вопросам        |
| 8.    | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах  | один раз в полугодие                  | Отдел маркетинга и по связям с общественностью |
| 9.    | Представление в отдел правовой и кадровой работы комитета культуры Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников Учреждения и принятых мерах по их устранению  | Ежеквартально до 5 числа              | Ведущий специалист по кадрам                   |
| 10.   | Размещение на официальном сайте ГБУК "НЭТ" информации о проводимой работе в сфере  | в течение года                        | Системный администратор                        |

|     |   |               |   |
|-----|---|---------------|---|
|     | противодействия коррупции   |               | информационно-коммуникационн<br>ых систем     |
| 11. | Анализ применения антикоррупционной политики, и при необходимости, ее пересмотр | до 30 декабря | Заместитель<br>директора по<br>общим вопросам |