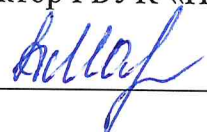


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУК «НЭТ»

 А.А. Манжина

« 10 » февраля 2025г.

План
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры
«Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр»
на 2025 -2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	<i>Антикоррупционное и правовое просвещение работников учреждения:</i>		
1.1.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	заместитель директора по общим вопросам
1.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	при приёме на работу	отдел правовой и кадровой работы
1.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.	в течение года	главный экономист
2.	<i>Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции:</i>		
2.1.	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.	в течение года	заместитель директора по общим вопросам
2.2.	Формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	в течение года	заместитель директора по общим вопросам
2.3.	Недопущение работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года	заместитель директора по общим вопросам
2.4.	Размещение на официальном сайте учреждения «телефона доверия» с целью улучшения обратной связи с гражданами, а также получения сигналов о факте коррупции.	ежегодно	системный администратор информационно-коммуникационных систем
2.5.	Размещение на официальном сайте учреждения публикаций, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря).	ежегодно	отдел маркетинга и по связям с общественностью
3.	<i>Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения.</i>	ежегодно	отдел правовой и кадровой работы

4.	<i>Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере профилактики коррупционных нарушений:</i>		
4.1.	Разработка Плана противодействия коррупции в учреждении.	один раз в три года	отдел правовой и кадровой работы
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных нарушений.	ежегодно	заместитель директора по общим вопросам
4.3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	при поступлении уведомления	заместитель директора по общим вопросам
4.4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	до 30 декабря	заместитель директора по общим вопросам
4.5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции.	в течение года, по мере необходимости	заместитель директора по общим вопросам
4.6.	Размещение на официальном сайте ГБУК «НЭТ» информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	в течение года	системный администратор информационно-коммуникационных систем
4.7.	Анализ применения антикоррупционной политики, и при необходимости, её пересмотр.	до 30 декабря	заместитель директора по общим вопросам
5.	<i>Взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами:</i>		
5.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок в целях противодействия коррупции.	по мере необходимости	заместитель директора по общим вопросам
5.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения.	при поступлении соответствующей информации	заместитель директора по общим вопросам
5.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников	при поступлении соответствующей информации	заместитель директора по общим вопросам

	учреждения.		
5.4.	Представление в отдел правовой и кадровой работы комитета культуры Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников Учреждения и принятых мерах по их устранению.	в течение года, по мере необходимости	отдел правовой и кадровой работы
6.	<i>Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности:</i>		
6.1.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	ежегодно	финансово-экономический отдел, заместитель директора по общим вопросам
7.	<i>Контроль за исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы</i>		
7.1.	Осуществление контроля за организацией и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в учреждении на 2025-2028 годы в установленные сроки	2025-2028 годы	заместитель директора по общим вопросам
7.2.	Направление информации по исполнению мероприятий Плана противодействия коррупции в учреждении на 2025-2028 годы в отдел правовой и кадровой работы комитета культуры Волгоградской области.	Ежегодно до 10 декабря	отдел правовой и кадровой работы