

УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

Государственное бюджетное учреждение культуры «Волгоградский государственный Новый экспериментальный театр» в целях заключения договора аренды недвижимого государственного имущества» (далее – «Организация культуры») сообщает следующую информацию:

Право на заключение договора аренды объекта недвижимого государственного имущества: часть нежилых помещений общей площадью 55,5 кв.м.

Место нахождения нежилого помещения: 400066, г. Волгоград ул. Мира, д. 5.

Арендная плата:

В размере ежемесячного платежа – 69 763,41 (Шестьдесят девять тысяч семьсот шестьдесят три) рубля 41 копейка в месяц, без учета коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно – хозяйственных услуг. Коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги оформляются отдельными договорами и оплачиваются согласно расчетным данным арендодателя.

Арендатор не осуществляет оплату по Договору в период летних отпусков сотрудников Арендодателя, согласно графику отпусков.

Данный период устанавливается отдельным соглашением при заключении Договора и не может составлять более 3 (трех) месяцев.

Срок действия договора аренды: 36 (Тридцать шесть) месяцев с даты заключения договора.

Место нахождения/почтовый адрес Организации культуры: 400066, г. Волгоград ул. Мира, д. 5.

Контактное лицо Организации культуры: Лукьянычева Ольга Юрьевна, (8442) 22-27-77 (252).

Адрес электронной почты Организации культуры: o_lukyanycheva@volganet.ru

<p>Место расположения имущества, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору аренды</p>	<p>Часть нежилых помещений общей площадью 55,5 кв.м. расположенные в здании Волгоградского государственного нового экспериментального театра по адресу: г. Волгоград, Центральный район, ул. Мира, 5 и включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">- часть нежилого помещения № 21 площадью 15,0 кв.м., расположенное на втором этаже здания.- нежилое помещение № 2 площадью 24,5 кв.м., расположенное на втором этаже здания.- часть нежилого помещения № 54 площадью 16,0 кв.м., расположенное на первом этаже здания. <p>Описание первичного объекта недвижимости: Памятник - Место, где находился Царицынский исполнительны комитет Совета рабочих, солдатских, крестьянских и казачьих депутатов, общая площадь 8665,9 кв.м. Год ввода – до 1917 г., переоборудовано, надстроено после 1945 г.;</p> <p>Техническое состояние – нормальное; Износ здания по техническому паспорту – 35%; Фундамент – бутовый ленточный. Стены – кирпичные толщ. 770 мм с архитектурным оформлением;</p>
--	---

	<p> Перегородки – кирпичные, двойные деревянные оштукатуренные; Перекрытия – ж/б плиты; Крыша – стропила деревянные, крыша железная с водосточными трубами; Полы – 20% гранит; 20% линолеум; 20% паркет; 40% плитка; Окна – двойные створные, буковые повышенного качества; Двери – филенчатые; Отделка внутренняя – оштукатурено, окрашено, лепные работы, художественные росписи; Отделка наружная – оштукатурено, побелка колером; Центральное отопление – от квартальной котельной; Электричество – проводка, скрытая; Водоснабжение – централизованно; Канализация – централизованно; Горячее водоснабжение – централизованное; Газоснабжение – нет; Телефоны – имеются; Радио – имеется; Телевидение – антенна индивидуального пользования; Сигнализация – имеется; Мусоропровод – нет Вентиляция – принудительная; Парковка – специализированных парковочных мест нет; Внешний вид – хороший; </p> <p> Описание объекта аренды общей площадью 55,5 кв.м.: Вход в передаваемые в аренду помещения – общий вход; Ориентация окон, вид окон из окон объекта аренды – на прилегающую дворовую территорию; Пешеходный трафик оценивается как высокий; Класс отделки – простая; Физическое состояние помещения – хорошее; Обеспечение связью и коммунальными услугами – отопление, электричество, водопровод, канализация. </p>
<p> Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка которых происходит с использованием государственного имущества </p>	<p> Услуги общественного питания, оказываемые с использованием государственного имущества, должны отвечать требованиям действующего законодательства РФ, предъявляемым к качеству указанных услуг, а также следующим требованиям: </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация буфетов в фойе театра должна быть осуществлена в дни проведения спектаклей в соответствии с репертуаром театра: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. организация работы 2 буфетов на двух этажах (первый, второй) театра; 1.2. обеспечение пропускной способности буфетов в дни проведения спектаклей в общем количестве не менее 600 чел.; 1.3. буфетные витрины должны быть выполнены из материалов светлых тонов; витринные стекла в целях

	<p>безопасности должны быть выполнены из закаленного стекла;</p> <p>1.4. обеспечение ассортиментного перечня в соответствии с типом объекта общественного питания: буфет согласно ГОСТ 30389-2013. «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мясные закуски не менее 3 видов; - рыбные закуски не менее 3 видов; - овощной сет; - кондитерские изделия не менее 4 видов; - шоколад в ассортименте; - горячие напитки не менее 3 видов; - лимонад в ассортименте; - сок в ассортименте; -минеральная вода газированная/ негазированная; -вино белое сухо, п/сухое; -вино красное сухо, п/сухое; -вино игристое, полусухое, брют; - коньяк не менее 2 видов; -виски не менее 2 видов; - водка не менее 2 видов; - мартини <p>1.5. требование к посуде - чашки, блюда, тарелки-качественный белый фарфор, фужеры, бокалы – прозрачное стекло, на расчет 600 персон;</p> <p>1.6. требование к столовым приборам: хромированная сталь.</p> <p>1.7. обеспечение обслуживающего персонала буфета, униформой (белый верх, темный низ) не менее 3 сотрудников для каждого буфета.</p> <p>1.8.обеспечение своевременного обслуживания и уборки столов по окончанию приема пищи посетителями.</p> <p>1.9. соблюдение репертуарного графика театра: Работа буфетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало работы за 1 час до начала спектакля; -завершение работы 1 час после окончания спектакля. <p>1.10. Оснащение каждого буфета современными средствами расчета, в том числе использование мониторов ПК с программным обеспечением 7 версии и с дублирующим экраном; терминалом для безналичных расчетов с потребителями с помощью банковских карт для бесконтактных оплат, по количеству сотрудников для каждого буфета.</p> <p>2. При организации общественного питания в театре услуги общественного питания должны соответствовать требованиям законодательства, предъявляемые к качеству указанных услуг.</p>
Целевое назначение имущества,	Организация общественного питания в целях создания

¹Обязательным условием для заключение договора является предоставление копии лицензии или выписку из реестра лицензий: на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на дату заключения договора или в срок не более 60 дней с даты регистрации договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

права на которое передаются по договору аренды	необходимых условий для организации питания посетителей (зрителей)
Срок, место предоставления информации о нежилом помещении, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация	Информацию можно получить – до «03» августа 2026 года На официальном сайте ГБУК «НЭТ» - https://net-volgograd.ru/
Прием, рассмотрение заявок:	Начало приема заявок: «03» июля 2026 г.; Окончание приема заявок: 10.00 час. «03» августа 2026 г. Рассмотрение заявок: в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки Заявки в электронной форме принимаются по адресу: o_lukyanycheva@volganet.ru
Документы, которые прилагаются участником к заявке	1. Организации общественного питания и юридические лица прилагают: - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в течение одного месяца до даты направления заявки. 2. Индивидуальный предприниматель к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Директор ГБУК «НЭТ»



А.А. Манжина